

REGOLAMENTO INTERNO

DELLA SCUOLA MATERNA / MICRO NIDO L'APE MAYA

ART. 1 FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

La scuola "L'Ape Maya" accoglie i bambini liberamente iscritti dalle famiglie, persegue finalità educative e di sviluppo integrale della loro personalità, come da Progetto Educativo, in collaborazione con i genitori, le educatrici e la comunità educante, in conformità agli orientamenti didattici della Scuola Materna e del Micro Nido, espressi nel Progetto Annuale.

Ogni anno il team educativo sceglie un tema per la programmazione, ossia il filo conduttore delle attività atte al raggiungimento degli obiettivi educativi propri della scuola.

L'attività della Scuola "L'Ape Maya", non sostituisce ma integra l'operato dei genitori, i quali sono chiamati ad un'attiva partecipazione alla vita della Scuola.

L'iscrizione comporta, per i genitori, la conoscenza ed il rispetto delle esigenze educative del bambino e, soprattutto, la loro collaborazione al fine di realizzare i principi ispiranti della Scuola "L'Ape Maya".

A) CALENDARIO E ORARIO

Le attività scolastiche iniziano nella prima settimana di settembre e terminano a fine luglio con servizio estivo. Nei mesi di GIUGNO, LUGLIO e SETTEMBRE l'uscita è alle ore 14:00 per chi usufruisce della refezione; mentre nel mese di LUGLIO la Scuola resta chiusa il sabato.

L'orario giornaliero di entrata e di inizio delle attività, dal lunedì al sabato, è il seguente:

- Entrata: dalle ore 07:50 alle ore 09:00
- Inizio attività: ore 09:30

L'orario giornaliero di uscita, dal lunedì al venerdì, è il seguente:

- Prima uscita: ore 12:50 (senza refezione)
- Seconda uscita: dalle ore 13:30 alle ore 14:00 (con refezione)
- Terza uscita: dalle ore 15:45 alle ore 16:00 (con refezione)

Il sabato l'uscita è alle ore 12:00 (senza refezione).

La scuola resta chiusa nei seguenti giorni:

- Festività Natalizie: nei giorni dal 24/12 al 02/01.
- Festività Pasquali: il Sabato Santo e il Martedì successivo alla Pasquetta.
- FESTA PATRONALE DEL 27/04.
- Il sabato qualora la festività ricorre il venerdì immediatamente precedente.

Si raccomanda, vivamente, per il benessere dei bambini e nel rispetto dello svolgimento delle attività didattiche, di osservare scrupolosamente gli orari di entrata e di uscita. In caso di mancato rispetto dell'orario di uscita, sarà applicato, alla retta mensile, un supplemento di € 5,00.

B) ISCRIZIONI

1. La domanda di iscrizione deve essere compilata e presentata, nel mese di Gennaio, versando la relativa quota e consegnando:

- La scheda personale del bambino debitamente compilata.
- Certificato di vaccinazione

- Fotocopia tessera sanitaria del bambino e dei genitori.
2. Per i bambini già frequentanti, i genitori dovranno confermare l'iscrizione per l'anno successivo, nel mese di Gennaio, versando la relativa quota.
 3. Con l'iscrizione, i genitori si impegnano alla frequenza della Scuola e al versamento delle rette mensili per tutti gli undici mesi.
 4. Il ritiro del bambino antecedente l'inizio dell'anno scolastico deve essere comunicato entro il 30 Giugno. La quota di iscrizione non verrà rimborsata.
 5. L'iscrizione comporta l'accettazione integrale del presente regolamento, nonché l'impegno a rispettare la proposta educativa di ispirazione cattolica della Scuola e a collaborare alla sua attuazione.

C) RETTE

1. All'atto dell'iscrizione la scuola consegna il prospetto delle rette da versare, nell'anno scolastico che si andrà a frequentare e i genitori sono tenuti a sottoscriverlo, impegnandosi al rispetto dello stesso.
 2. Il pagamento della retta mensile deve avvenire per gli undici mesi dell'anno scolastico (Settembre-Luglio), anche in caso di mancata frequenza.
 3. Non è prevista alcuna riduzione per i periodi di chiusura della scuola durante le festività precedentemente indicate.
 4. La mensilità di Luglio deve essere pagata in anticipo, entro Dicembre per i bambini frequentanti la scuola materna ed entro Gennaio, per quelli frequentanti il nido e non sarà restituita nel caso in cui il ritiro del bambino avvenga prima della fine dell'anno scolastico.
- 5. Il pagamento della retta dovrà avvenire entro il 5° giorno del mese, a mezzo bonifico bancario o con altra modalità concordata con la Scuola. Si raccomanda vivamente di non ritardare i pagamenti e di non costringere la scuola a sollecitare gli stessi.**

6. Le rette non subiranno variazioni nel corso dell'anno scolastico e il pagamento delle stesse sarà dovuto anche in caso di sospensione dell'attività scolastica a causa di eventi di natura eccezionale, straordinaria e imprevedibile, non imputabili alle parti (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, pandemia, agenti atmosferici, calamità naturali, ecc.). In detta eventualità, la scuola si impegna a prestare il servizio della DAD - in maniera differenziata in base all'età dei bambini - e si riserva la facoltà di ridurre la retta. Ove detta facoltà non venga esercitata, i genitori sono obbligati al versamento della retta per l'intero.

7. Il mancato pagamento della retta per un solo mese ed il mancato pagamento anticipato della mensilità di luglio, senza grave e motivata giustificazione, costituirà grave inadempimento ex art. 1458 c.c. e comporterà la risoluzione di diritto del contratto, con ogni conseguenza di legge.

8. Dalle rette sono esclusi i testi, nonché le quote relative ad attività saltuarie e comuni a tutta la classe, quali: gite, uscite, spettacoli, ecc.

D) RACCOMANDAZIONI ALLE FAMIGLIE

1. Non è permesso introdurre nella scuola giocattoli o altro materiale non didattico dall'esterno.
2. Durante la giornata i bambini dovranno indossare il grembiulino e un abbigliamento comodo per agevolare l'autonomia degli stessi.
3. Per i mesi di giugno, luglio e settembre, i bambini dovranno indossare esclusivamente **la divisa scelta dalla scuola**

4. I genitori, all'inizio dell'anno scolastico, dovranno consegnare un cambio completo (pantaloni-maglietta-biancheria intima), da usare in caso di necessità.
5. Lo zainetto deve essere corredato da bavaglino con elastico, borraccia ermetica con acqua e tovaglietta per colazione, il tutto contrassegnato col nome di ciascun bambino.
6. Evitare di telefonare a scuola nel momento del pranzo dei bambini (ore 11:45 - 13:00).
7. Per eventuali uscite/entrate fuori orario, i genitori dovranno concordare le stesse con le insegnanti.
8. Al momento dell'uscita, il bambino potrà essere affidato solo a persone conosciute; in caso contrario, è opportuno comunicare, anticipatamente, alla propria insegnante, chi preleverà il bambino.

E) ALIMENTAZIONE

1. Il servizio di refezione viene assicurato a tutti i bambini e i pasti sono preparati all'interno della scuola con alimenti freschi e garantiti.
2. Il menù settimanale viene determinato sulla base di tabelle dietetiche predisposte da specialisti.
3. Non sono ammesse "diete speciali", se non in caso di gravi allergie alimentari e/o intolleranze che vanno, comunque, certificate dal pediatra o medico di base, con indicazione specifica di alimenti da evitare e loro eventuale sostituzione con altri idonei.
4. La frutta viene somministrata a colazione dal lunedì al venerdì; il sabato la merenda verrà introdotta dall'esterno.
5. Per le feste di compleanno si raccomanda pan brioche con nutella o con prosciutto e bevande non gassate;
6. Il buono mensa, consegnato al mattino, non può essere riutilizzato il giorno successivo, per motivi di organizzazione interna.

F) NORME IGIENICO SANITARIE E ASSENZE

- 1) La frequenza assidua consente al bambino di cogliere le opportunità educative del servizio.
- 2) **In caso di assenza del bambino, per motivi di malattia, che superi 5 giorni, la riammissione a scuola dovrà avvenire previa presentazione di certificato medico.**
- 3) In caso, invece, di malattia esantematica o pandemica, la famiglia deve comunicare a scuola la stessa, per prevenzione.
- 4) I bambini saranno allontanati da scuola a tutela degli stessi e degli altri utenti, come del personale a loro preposto in caso di :
 - **Temperatura superiore 37°**
 - **Vomito e diarrea**
 - **Esantema sospetto**
 - **Pediculosi (si consiglia di controllare costantemente le teste dei propri figli)**
 - **Congiuntivite**
 - **Herpes**

In tale eventualità, **il bambino deve essere monitorato per almeno 48 ore, prima del rientro a scuola, in caso contrario, al rientro, sarà allontanato.**

5) Le insegnanti non possono somministrare medicinali ai bambini.

ART. 2 OPERATORI SCOLASTICI

Trattamento Normativo: Il personale viene nominato ed assunto nel rispetto delle vigenti leggi in materia ed in particolare della legge n°62/2000 e delle norme previste dal CCNL delle Cooperative sociali.

Organico della Scuola : La scuola dell'infanzia e il micro nido dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

Aggiornamento : Per la qualificazione ed aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce alle iniziative promosse sia dalla direzione SCUOLA IN RETE, sia da ENTI PRIVATI.

ART. 3 RAPPORTO SCUOLA-FAMIGLIA

Per dare significato alla partecipazione e alla collaborazione alle attività scolastiche, nell'organizzazione interna della scuola, sono previsti i seguenti organi collegiali:

Collegio dei docenti scuola : Il collegio dei docenti è composto da personale in servizio nella scuola ed è presieduto dal coordinatore del servizio. Il collegio dei docenti:

- cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
- formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno.
- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
- esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione;
- sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone P.T.O.F. che viene reso pubblico e mantenuto a disposizione delle famiglie.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno educativo e si riunisce periodicamente, viene redatto sintetico verbale dal segretario. Il segretario viene scelto al momento della riunione.

Consiglio di istituto : composto dal personale docente e dalle rappresentanze genitoriali

- collabora alla organizzazione scolastica

Assemblea generale dei genitori:

- L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori dei bambini e bambine iscritti.
- L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richiede, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.
- L'assemblea esamina la relazione programmatica della scuola, esprime il parere in ordine al P.T.O.F. e ad altre iniziative progettate, per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa.